

# DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR CON LA SOLICITUD

- + Fotocopia de **pasaporte, N.I.E o D.N.I.** de los dos progenitores.
- + **Libro de familia o certificado de nacimiento** del niño/a y de los hermanos/as.
- + Certificado de **empadronamiento** (padrón)
- + Fotocopia de la **tarjeta de familia numerosa** (si fuera el caso).
- + Si alguno de los progenitores se encuentra en situación de **excedencia** presentar justificante de ello.
- + Si el niño/a es **NO NACIDO** fotocopia del certificado de fecha probable de parto.
- + **IMPORTANTE:** La solicitud debe estar firmada por ambos progenitores.
- + Si hay una **sentencia de separación, divorcio, acogimiento familiar u otras circunstancias** adjuntar fotocopia del documento.

Si se autoriza la consulta de los datos familiares no habría que entregar más documentación. Si no se autoriza habría que adjuntar también:

- + Declaración de la **renta** del año **2023**.
- + **Vida laboral** actualizada (expedida entre los días 12 y 26 de marzo)
- + Certificado de **discapacidad** (padres y/o hermanos/as)

Al cumplimentar **el apartado de preferencias de Escuelas infantiles**, sólo se pueden poner las que pertenecen a ese S.A.E., y tampoco están incluidas las escuelas PRIVADAS ni las del AYUNTAMIENTO DE MADRID. Si se pusiera alguna que no pertenece se invalidaría.

Poner las Escuelas por orden de preferencia.

Cumplimentar todos los datos: **teléfonos, emails...**